เอกสารคู่มือการใช้งานโปรแกรมประยุกต์ เทศบาลนครปากเกร็ด

โปรแกรมประยุกต์สารสนเทศสำหรับจัดการผู้ใช้งาน

สารบัญ

บทา	1 บทนำ	1
บทา์	2 ระบบจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	2
2.1	ไงก์ชันจัดการผู้ใช้งาน	4
2.2	ไงก์ชันจัดการสิทธิ์การใช้งาน	8

บทที่ 1 บทนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือการใช้งานโปรแกรมประยุกต์สารสนเทศเพื่อการจัดการผู้ใช้งาน สิทธิ การใช้งาน

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ของเทศบาลปากเกร็ด ในการที่จะ ใช้เป็นคู่มือประกอบการศึกษาและพัฒนาระบบต่อไป

บริษัท จำกัด

พฤษภาคม 2562

บทที่ 2 ระบบจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

สามารถเข้าใช้งานระบบจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ได้โดยคลิกเมนู ผู้ใช้งาน ซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้เฉพาะผู้มีสิทธิ์การใช้ งานเป็น "ผู้ดูแลระบบ"เท่านั้น

โดยเลือกที่เมนู ระบบจัดการผู้ใช้งาน





รูปที่ 3-1 แสดงการเข้าใช้งานระบบ User Management

Pokkret Mus	ซีย: name รมศาสทาย สถานะ: อัฐแสระบบ ปรับปรุงส่าชุด : 08/04/2019				
🕡 ผู้ใช้งาน	พึงก์ชันการใช้งาน				🐍 เพิ่มผู้ใช้งาน
🕞 สิทธิการใช้งาน			เรียงลำดับ	ชื่อ สกุล 🚽 👻	น้อย > มาก 👻
รัดการระโอาพ	ลำดับ ชื่อ สกุล	ชื่อผู้ใช้งาน	สิทธิการใช้งาน	กอง - ดำแหน่ง	วันที่ปรับปรุง
	1 fasdassdfa sdafsdaa	dsadsadsf	-ໄມ່ระบุ-	ประชาชน	23/04/2562 22:10
SMS จำนวน sms	2 fsdsdf safaadfds	n1	-ไม่ระบุ-	ประชาชน	23/04/2562 22:10
	3 hhhhhh hhhhhhh	userh123	al	หน่วย Aไม่ระบุ-	21/04/2562 15:34
	🗌 4 jojo jojo	test212	guest	ประชาชน	21/04/2562 15:17
	5 test test	test213	admin	หน่วย A-p1	21/04/2562 15:18
	6 test test	guest	guest	ประชาชน	11/04/2562 21:07
	7 testjojo test	jojo789	guest	ประชาชน	21/04/2562 14:47
	8 testnew test	test07	guest	หน่วย A-p1	11/04/2562 21:07
	 9 ดูกวัฒน์ หดสอบ 	supawat	guest	ประชาชน	21/04/2562 20:30
Log out	 ⁴ขัญธรรณ ส่วนแสดงลลัพธ์การค้นห 	1			

ระบบแสดงหน้าจอหลักของระบบ User Management

รูปที่ 3-2 แสดงหน้าจอหลักของระบบ User Management

Pakkret Mus	n5a nicipality.			ซีย: กลาพe รมสาสเทศ สถามย: ผู้ดูแลระบาบ ปรับปรุงสำสุด : 08/04/2019
🕥 ผู้ใต้งาน	ชื่อ สกุล หรือ ชื่อผู้ใช้งาน			🕹 เพิ่มผู้ใช้งาน
🕞 สิทธิการใช้งาน			เรียงสำคับ ชื่อ สกุล 👻	น้อย > มาก 🚽
	ลำดับ ชื่อ สกุล	ชื่อผู้ใช้งาน	สิทธิการใช้งาน กอง - ดำแหน่ง	วันที่ปรับปรุง
_	1 fasdassdfa sdafsdaa	dsadsadsf -1	ม่ระบุ- ประชาชน	23/04/2562 22:10
พร จำนวน sms	2 fsdsdf safaadfds	n1 -1	ມ່ຈະບຸ- ປຈະຫາຫນ	23/04/2562 22:10
	3 hbhbhh hbhbhhh	userh123 a	1 หน่วย Aไม่ระบุ-	21/04/2562 15:34
	🗌 4 jojo jojo	test212 g	uest ประชาชน	21/04/2562 15:17
	5 test test	test213 a	dmin หน่วย A-p1	21/04/2562 15:18
	6 test test	guest g	uest ประชาชน	11/04/2562 21:07
	7 testjojo test	jojo789 gi	uest ประชาชน	21/04/2562 14:47
	8 testnew test	test07 g	uest หน่วย A-p1	11/04/2562 21:07
1. คลิกที่ ได	og out ^{uí ทดสอบ}	supawat g	uest ประชาชน	21/04/2562 20:30
1) Log out	上 ลบผู้ได้งาน			

กรณีต้องการออกจากระบบจัดการผู้ใช้งาน คลิก Log our ที่มุมซ้ายล่างของจอโปรแกรม

รูปที่ 3-3 แสดงการออกจากระบบ User Management

2.1 ฟังก์ชันจัดการผู้ใช้งาน

<u>คำอธิบายฟังก์ชัน</u>

สำหรับจัดการข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมดในระบบ โดยสามารถเพิ่ม แก้ไข ลบหรือค้นหาข้อมูลผู้ใช้งานได้

<u>ขั้นตอนการทำงาน</u>

คลิก เมนูจัดการผู้ใช้งาน ที่ จะปรากฏหน้าจอสำหรับจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน

🙈 เทคบาจนครปาก	กรีต					
Pakkret M	1. คลิกที่ ผู้ใช้งาน					ปรับปรุงสำลุด : 08/04/2019
🕥 ผู้ให้งาน	ชื่อ สกุล หรือ ชื่อผู้ใช้งาน	×Q				2 เพิ่มผู้ใช้งาน
🕞 สิทธิการใช้งาน				เรียงสำคับ	ชื่อ สกุล 🗸 👻	น้อย > มาก 👻
รัดการระเภาพ	ลำดับ	ชื่อ สกุล	ชื่อผู้ใช้งาน	สิทธิการใช้งาน	กอง - ดำแหน่ง	วันที่ปรับปรุง
	🗌 1 fasdassdfa sdafsdaa		dsadsadsf	-ไม่ระบุ-	ประชาชน	23/04/2562 22:10
SMS) จำนวน sms	2 fsdsdf safaadfds		n1	-luisey-	ประชาชน	23/04/2562 22:10
	3 hhhhhh hhhhhhh		userh123	al	หน่วย Aไม่ระบุ-	21/04/2562 15:34
	🗌 4 jojo jojo		test212	guest	ประชาชน	21/04/2562 15:17
	5 test test		test213	admin	หน่วย A-p1	21/04/2562 15:18
	6 test test		guest	guest	ประชาชน	11/04/2562 21:07
	🗌 7 testjojo test		jojo789	guest	ประชาชน	21/04/2562 14:47
	8 testnew test		test07	guest	พม่วย A-p1	11/04/2562 21:07
	🗌 9 ศุภวัฒน์ ทดสอบ		supawat	guest	ประชาชน	21/04/2562 20:30
() Log out	🗘 ลบผู้ให้งาน					
	4					

รูปที่ 3-4 แสดงฟังก์ชันจัดการผู้ใช้งาน

<u>1. การเพิ่มผู้ใช้งาน</u>

- 1. คลิกปุ่ม "เพิ่มผู้ใช้งาน"
- กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน แล้วคลิกปุ่ม "เพิ่มผู้ใช้งาน"

INAUTRUASUTAT	5a icipality					
	no quanq.		1. ศ	าลิกปุ่ม "เพิ่ม	ผู้ใช้งาน"	ปรบปรุงลาสุด : 08/04/2019
្ត្តា ផ្តុំរិត័រាប	ชื่อ สกุล: หรือ ชื่อผู้ใช้งาน	\times Q				💫 เพิ่มผู้ใช้งาน
🕞 สิทธิการใช้งาน				เรียงสำคับ	ชื่อ สกุล 🗸 👻	น้อย > มาก 🗸
🧮 จัดการรปภาพ	ลำดับ	ชื่อ สกุล	ชื่อผู้ใช้งาน	สิทธิการใช้งาน	กอง - ดำแหน่ง	วันที่ปรับปรุง
	1 fasdassdfa sdafsdaa		dsadsadsf	-ไม่ระบุ-	ประชาชน	23/04/2562 22:10
SMS จำนวน sms	2 fsdsdf safaadfds		n1	-luisey-	ประชาชน	23/04/2562 22:10
	3 hhhhhh hhhhhhh		userh123	al	หน่วย Aไม่ระบุ-	21/04/2562 15:34
	🗌 4 jojo jojo		test212	guest	ประชาชน	21/04/2562 15:17
	5 test test		test213	admin	หน่วย A-p1	21/04/2562 15:18
	6 test test		guest	guest	ประชาชน	11/04/2562 21:07
	7 testjojo test		jojo789	guest	ประชาชน	21/04/2562 14:47
	8 testnew test		test07	guest	หน่วย A-p1	11/04/2562 21:07
	🗌 9 ศุภวัฒน์ ทดสอบ		supawat	guest	ประชาชน	21/04/2562 20:30
	🎝 ลบผู้ใช้งาน					
() Log out						

Pakkret Mur	ба vicipality.		ซีย: กลาย รมกลาย สถานะ ผู้สูมสวราม ปรับประกัญะ 108/04/2019
💭 ຜູ້ໃຫ້ຈານ	<u>< ยกเลิก</u> เพิ่มผู้ใช้งาน		
สิทธิการใช้งาน		∜o •	นามสกุล *
รms จำนวน sms	-masd- 🛧	หมายเลขบัตรประชาชน *	เบอร์มืออือ *
		ซื่อผู้ใช้งาน *	สถานะการใช้งาน • ใช้งาน
		สิทธิการใช้งาน • -ไม่ระบุ-	e-mail *
		💾 บันทึก < ล้างค่า	
Log out		2. เพิ่มข้อมูลผู้ใ	ซ้งานแล้ว คลิกปุ่ม "บันทึก"

รูปที่ 3-5 แสดงการเพิ่มผู้ใช้งาน

<u>2. การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน</u>

- 1. ค้นหารายชื่อที่ต้องการแก้ไข ซึ่งสามารถค้นหาได้จากชื่อผู้ใช้งานหรือชื่อกลุ่ม
- 2. คลิกรายชื่อที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
- 3. ระบบแสดงรายละเอียดข้อมูลตามที่ผู้ใช้เลือก แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ คลิกปุ่ม "แก้ไข"

Pakkret Mus	nša nicipality					ซี่ย: name sumame สถานะ: ผู้ดูแลระบบ ปรับปรุงล่าสุด : 08/04/2019
🕡 ຜູ້ໃຫ້ການ	ชื่อ สกุล หรือ ชื่อผู้ใช้งาน	× Q 1.ค้น	หารายชื่อท์	ที่ต้องการแก้ไ	ข	🐍 เพิ่มผู้ใช้งาน
🕞 สิทธิการใช้งาน				เรียงสำคับ	ชื่อ สกุล 🗸 👻	น้อย > มาก 🗸
รัฐการระโภาพ	ลำดับ	ชื่อ สกุล	ชื่อผู้ใช้งาน	สิทธิการใช้งาน	กอง - ตำแหน่ง	วันที่ปรับปรุง
-	1 fasdassdfa sdafsdaa		dsadsadsf	-ໄມ່ຈະບຸ-	ประชาชน	23/04/2562 22:10
รพร จำนวน sms	2 fsdsdf safaadfds		n1	-ໄມ່ຈະບຸ-	ประชาชน	23/04/2562 22:10
	3 hhhhhh hhhhhhh		userh123	a1	หน่วย Aไม่ระบุ-	21/04/2562 15:34
	🗌 4 jojo jojo		test212	guest	ประชาชน	21/04/2562 15:17
	5 test test		test213	admin	หน่วย A-p1	21/04/2562 15:18
	6 test test	2 คลิกรายชื่อที่ต้องกา	รแก้ไข	guest	ประชาชน	11/04/2562 21:07
	🗌 7 testjojo test	2.118117 10 00 10 00	1010109	guest	ประชาชน	21/04/2562 14:47
	8 testnew test		test07	guest	หน่วย A-p1	11/04/2562 21:07
	9 ศุภรัฒน์ ทดสอน		supawat	guest	ประชาพบ	21/04/2562 20:30
	上 ลบผู้ใช้งาน					
() Log out						
	5					

INAUTAUASUTAU Pakkret Mus	n5a nicipality		ซึ่ย: name รมกาสกาย สถานะ: ผู้สุนสาราบ ปรับปรุษทัศษ : 66/04/2019
🕥 ຜູ້ໃຫ້ການ	<u>< ยกเลิก</u> แก้ไขข้อมูล		
สิทธิการใช้งาน	🖲 ประชาชน 🔿 เจ้าหน้าที	1	
รัฐปภาพ	คำนำหน้า -ไม่ระบุ-	ขื่อ • ศุภวัฒน์	นามสฤด • พศสอบ
รมร) จำนวน sms		หมายเลขบัตรประชาชน * 3100904150368	เบะร์มือถือ • 0814289799
		ซื่อผู้ใช้งาน • supawat	สถานะการได้งาน *
		สิทธิการใช้งาน *	e-mail *
		guest 💌	supawatek449@gmail.com
		💾 บันทึก 🙋 ล้างค่า	
(t) Log out		3. หลังจากแก้ไ	ขข้อมูล คลิกปุ่ม "บันทึก"

รูปที่ 3-6 แสดงการแก้ไขผู้ใช้งาน

<u>3. การลบผู้ใช้งาน</u>

- 1. ค้นหารายชื่อที่ต้องการลบ ซึ่งสามารถค้นหาได้จากชื่อผู้ใช้งานหรือชื่อกลุ่ม
- คลิกปุ่ม Checkbox ด้านหน้ารายการผู้ใช้งาน หน้ารายชื่อที่ต้องการลบ สามารถเลือกลบได้มากกว่า 1 รายการ
- 3. คลิกปุ่ม ลบผู้ใช้งาน ระบบจะทำการลบผู้ใช้งานที่เลือกไว้

Pakkret Mur	nša nicipality					ซื่อ: name sumame สถานะ: ผู้พูนสระบบ ปรับปรุงส่าชุด : 88/04/2019
🕥 ຜູ້ໃຫ້ການ	ซื้อ สกุล หรือ ซื้อผู้ใช้งาน	×Q	1.ค้นหารายชื่อเ	ที่ต้องการลบ		🐍 เพิ่มผู้ใช้งาน
🕞 สิทธิการใข้งาน				เรียงลำดับ	ชื่อ สกุล 🗸 👻	น้อย > มาก 👻
-	ลำดับ	ชื่อ สกุล	ชื่อผู้ใช้งาน	สิทธิการใช้งาน	กอง - ตำแหน่ง	วันที่ปรับปรุง
FO MALL STATE	fasdassdfa sdafsd	laa	dsadsadsf	-ไม่ระบุ-	ประชาชน	23/04/2562 22:10
รัพร จำนวน sms	2 fs-1-1		n1	-ไม่ระบุ-	ประชาชน	23/04/2562 22:10
	🗆 з ь 2. คลิก	เลือก รายการที่	userh123	al	หน่วย Aไม่ระบุ-	21/04/2562 15:34
	🗆 4 🥫 ต้องกา	รลบข้อมล	test212	guest	ประชาชน	21/04/2562 15:17
	5 test test	<u> </u>	test213	admin	หน่วย A-p1	21/04/2562 15:18
	6 test test		guest	guest	ประชาชน	11/04/2562 21:07
	🗌 7 testjojo test		jojo789	guest	ประชาชน	21/04/2562 14:47
	8 testnew test		test07	guest	หน่วย A-p1	11/04/2562 21:07
	🗌 9 ศุภวัฒน์ ทดสอบ		supawat	guest	ประชาชน	21/04/2562 20:30
Log out	💄 ຄບຢູ່ໃຫ້ການ	3. คลิก "ลบผู้ใช้งาน'	' เพื่อทำการลบข้	อมูล		

รูปที่ 3-7 แสดงการลบผู้ใช้งาน

2.2 ฟังก์ชันจัดการสิทธิ์การใช้งาน

<u>คำอธิบายฟังก์ชัน</u>

สำหรับกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบงานต่างๆ

<u>ขั้นตอนการทำงาน</u>

คลิกเมนู จัดการสิทธิ์การใช้งาน ที่จัดการสิทธิการใช้งานจะปรากฏหน้าจอสำหรับจัดการสิทธิ์การใช้งาน

Pakkret Mun	ša icipality	รีย: name ธมกลากอ ดากละ เชิญเลงรางก ปรับปรุษก่อตะ 108/04/2019
💽 ຊີໄຮ້ຈານ	 คลิกที่ สิทธิการใช้งาน 	(💼 เพิ่มสิทธิ์
🕞 สิทธิการใช้งาน		เรียงสำคับ สิทธิการใช้งาน 🗣 น้อย > มาก 🗣
🚍 จัดการรปภาพ	ลำดับ สิทธิการใช้งาน	จำนวนผู้ใช้ วันที่ปรับปรุง
	1 a1	1 21/04/2562 15:33
SMS จำนวน sms	2 a2	0 13/04/2562 15:16
	□ 3 a3	0 13/04/2562 15:16
	□ 4 a5	0 13/04/2562 15:17
	5 guest	5 22/04/2562 19:48
	6 sddfsada	0 23/04/2562 22:27
	7 test	0 11/04/2562 20:47
	8 test2224	0 20/04/2562 17:30
	9 test2225	0 20/04/2562 17:30
	10 werewefsdsdasdadsa	0 08/04/2562 12:45
(1) Log out	🛞 ลบสิทชิการได้งาน	

รูปที่ 3-8 แสดงฟังก์ชันกำหนดสิทธิการใช้งาน

<u>1. การเพิ่มสิทธิการใช้งาน</u>

- 1. คลิกปุ่ม "เพิ่มสิทธิ"
- กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน แล้วคลิกปุ่ม "เพิ่มผู้ใช้งาน"

INAURUASUNI Pakkret Mu	n5a nicipality	ร์ยาลายมามาย สถานรู้สุนภรรม 1. คลิกปุ่ม "เพิ่มสิทธิ" ปรับประกาศ
🕡 ผู้ใช้งาน	ซึ่งสิทธิการใช้งาน	เริ่มสิทธิ์
🕞 สิทธิการใช้งาน		เรียงสำดับ สิทธิการใช้งาน 🗢 น้อย > มาก 🗢
รี จัดการรปภาพ	ลำดับ สิทธิการใช้งาน	จำนวนผู้ใช้ วันที่ปรับปรุง
	🗌 1 a1	1 21/04/2562 15:33
รพร จำนวน sms	2 a2	0 13/04/2562 15:16
	□ 3 a3	0 13/04/2562 15:16
	□ 4 a5	0 13/04/2562 15:17
	5 guest	5 22/04/2562 19:48
	6 sddfsada	0 23/04/2562 22:27
	7 test	0 11/04/2562 20:47
	8 test2224	0 20/04/2562 17:30
	9 test2225	0 20/04/2562 17:30
	10 werewefsdsdasdadsa	0 08/04/2562 12:45
Log out	สบสิทธิการให้งาน	

INAUTRUASUTAL Pakkret Mu	nša nicipality.		ອື່ຍ: name sumame ສດານຂະ ຜູ້ອຸພາຈະນານ ປຈັ້ນປາງເສົາສຸສ. : 08/04/2019
风 ຜູ້ໃຫ້ທານ	<u>< ยกเล็ก</u> เพิ่มสิทธิการใช้งาน		^
สิทธิการใช้งาน	ซื่อ *	รายละเอียด	
	สิทธิเจ้าหน้าที่		
รัดการรูปภาพ	and a l		
รักษา จำนวน sms	າະບັບ ຈະບັບ Map Online	เจ้าหน้าที่	
	ระบบ ผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่ 👻	
	ระบบให้บริการ	เจ้าหน้าที่ 🔶	
	ຈະບບ 4ບປຈະນາເມ	เจ้าหน้าที่ 👻	
	ระบบ ประกาศข่าว	เจ้าหน้าที่ 👻	
	ระบบ คลังความรู้	-luiseų-	
	ระบบ VDO ความรู้	เจ้าหน้าที่ 👻	
	ระบบ User Management	เจ้าหน้าที่	
Log out	💾 ບັນທັກ ဲ 2. ເໜື່ອ	มข้อมูลสิทธิใช้งานแล้ว คลิกปุ่ม "บันทึก	,
	<		>

รูปที่ 3-9 แสดงการเพิ่มสิทธิการใช้งาน

<u>2. การค้นหาสิทธิการใช้งาน</u>

- 1. ระบุข้อความในการค้นหา จากนั้นคลิกไอคอน 🔍
- 2. ในกรณีที่พบข้อมูล ระบบจะแสดงรายการสิทธิการใช้งาน ตามข้อความที่ค้นหา

Pakkret Mus	iša vicipality			ซี่ย: name sumame สถานะ: ผู้คุณกระบบ ปรับปรุงล่าสุด : 08/04/2019
ญี่ผู้ให้งาน		1. ระบุคำค้า	นหา คลิกไอคอน 🤍	💼 เพิ่มสิทธิ์
🕞 สิทธิการใช้งาน		L	เรียงสำคับ สิทธิการใช้งาน	🛫 น้อย > มาก 🖵
รีสุดการรูปภาพ	ลำดับ	สิทธิการใช้งาน	จำนวนผู้ใช้	วันที่ปรับปรุง
	□ 1 a1		1	21/04/2562 15:33
รพร จำนวน sms	2 a2		0	13/04/2562 15:16
	🗌 3 a3		0	13/04/2562 15:16
	□ 4 a5		0	13/04/2562 15:17
	5 guest		5	22/04/2562 19:48
	6 sddfsada	2. แสดงผลลัพธ์การค้น	หา ⁰	23/04/2562 22:27
	7 test		0	11/04/2562 20:47
	8 test2224		0	20/04/2562 17:30
	9 test2225		0	20/04/2562 17:30
	10 werewefsdsdasdadsa		0	08/04/2562 12:45
Log out	สบสิทธิการใช้งาน			

รูปที่ 3-10 แสดงการค้นหาสิทธิการใช้งาน

<u>3. การจัดการสิทธิการใช้งาน</u>

- 1. ค้นหา สิทธิการใช้งาน
- 2. ระบบแสดงหน้าจอกำหนดสิทธิ คลิกเลือกระดับการใช้งาน
- 3. คลิกปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการกำหนดสิทธิตามที่กำหนด

	ซื่อสิทธิการใช้งาน	🛛 🔍 🔶 1. ระบุค	ำค้นหา คลิกไอคอน 🔍	🙆 เพิ่มสิทธิ์
ทธิการใช้งาน			เรียงสำคับ วันที่ปรับปรุ	ง 🗸 🗸 มาก > น้อย
	ลำดับ	สิทธิการใช้งาน	จำนวนผู้ใช้	วันที่ปรับปรุง
	1 สิทธิเข้าหน้าที่		۵	27/04/2562 21:32
งจำนวน sms	2 sddfsada	2. คลิกรายการที่ต้อง	้องการจัดการสิทธิ	3/04/2562 22:27
	3 guest			2/04/2562 19:48
	□ 4 a1		1	21/04/2562 15:33
	5 test2224		0	20/04/2562 17:30
	6 test2225		0	20/04/2562 17:30
	7 test		0	11/04/2562 20:47
	8 werewefsdsdasdadsa		0	08/04/2562 12:45
	🙆 ลบสิทธิการใช้งาน			

Pakkret Mu	nša nicipality		ซีย: name รมกลากe สถานะ: ผู้ชุมกระบบ ปรับปรุงกำสุด : 08/04/2019		
ຜູ້ໃຫ້ການ	<u>< ยกเลิก</u> แก้ไขสิทธิการใจ้งาน				
🗿 สิทธิการใช้งาน	ซื่อ "	รายละเอียด			
	สิทธิเจ้าหน้าที่				
💼 จัดการรูปภาพ					
Anunau anna	າະນນ *	3. กำหนดสิทธ์	ริการใช้งาน		
	ระบบ Map Online	เจ้าหน้าที่ 👻			
	ระบบ ผู้ประกอบการ	เจ้าหน้าที่ 👻			
	ระบบให้บริการ	เจ้าหน้าที่ 👻			
	ระบบ งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ 👻			
	ระบบ ประกาศข่าว	เจ้าหน้าที่ 💌			
	ระบบ คลังความรู้	-luisey-			
	ระบบ VDO ควนรู้ 4. คลิกปุ่ม "บันทึก" เพื่อทำการบันทึกการกำหนดสิทธิ				
	ระบบ User M anag ement				
€ Log out	💾 บันทึก 🋃 ล้างค่า		ļ		
	<		>		

รูปที่ 3-11 แสดงการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน